**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН**

**\_\_\_\_\_АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**\_\_\_\_\_

Ленина ул, д. 89 с. Верхнеусинское, Ермаковский район, Красноярский край, 662842 тел (391) 37-36-4-84

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. с. Верхнеусинское №\_\_**

**Об утверждении Положения**

**«Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан**

**на территории Верхнеусинского сельсовета**

**Ермаковского района Красноярского края**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ « Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Верхнеусинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края» (приложение 1).
2. Утвердить функциональные обязанности специалиста по первичному воинскому учёту Администрации Верхнеусинского сельсовета (приложение 2).
3. Утвердить перечень организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории Верхнеусинского сельсовета (приложение 3).
4. Утвердить Порядок ведения и хранения документов, первичного воинского учёта в Администрации Верхнеусинского сельсовета (приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Усинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнеусинского сельсовета в сети Интернет.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Верхнеусинского сельсовета А.В. Екимов

Согласовано Утверждаю

Военный комиссар Глава администрации

Ермаковского района Верхнеусинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А. Оленников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Екимов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г..

Приложение 1

к постановлению администрации

Верхнеусинского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Верхнеусинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края»**

**I. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА**

1.1. В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» граждане обязаны состоять на воинском учете, за исключением граждан:

 освобожденных от исполнения воинской обязанности в соответствии с настоящим Федеральным законом;

проходящих военную службу;

отбывающих наказание в виде лишения свободы;

женского пола, не имеющих военно-учетной специальности;

постоянно проживающих за пределами Российской Федерации.

1.2. Воинский учет граждан на территории Верхнеусинского сельсовета осуществляет военный комиссариат Ермаковского района через своё структурное подразделение Администрации Верхнеусинского сельсовета (далее - структурное подразделение).

1.3. Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Верхнеусинского сельсовета Ермаковского района Красноярского края»утверждается главой администрации Верхнеусинского сельсовета.

**II. ВОЕННО\_УЧЁТНЫЙ СТОЛ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 2.1. Военно-учетный стол Администрации Верхнеусинского сельсовета (далее – ВУС) является структурным подразделением Администрации Верхнеусинского сельсовета.

 2.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Красноярского края, Уставом Верхнеусинского сельсовета, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

**III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 3.1. Основными задачами ВУС являются:

 обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**IV. ФУНКЦИИ**

4.1. Обеспечивать выполнение функций по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в организациях, учреждениях, находящихся на территории Верхнеусинского сельсовета.

 4.2. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

 4.3. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат Ермаковского района в двухнедельный срок со дня ее получения.

4.4. Направлять в двухнедельный срок по запросу военного комиссариата Ермаковского района необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

4.5. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

4.6. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

4.7. Ежегодно представлять в военный комиссариат Ермаковского района до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

4.8. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат Ермаковского района.

4.9. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

 4.10. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

 4.11. Вести учет организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

 4.12. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей с документами воинского учета военного комиссариата Ермаковского района, а так же с карточками регистрации или домовыми книгами.

 4.13. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за исполнением.

**V. ПРАВА**

 5/1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

 создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

 выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

 проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата Ермаковского района;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военного комиссариата Ермаковского района разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в военный комиссариат Ермаковского района предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета;

**VI. РУКОВОДСТВО**

6.1. Возглавляет ВУС специалист первичного воинского учёта Администрации Верхнеусинского сельсовета (далее - начальник стола), который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Верхнеусинского сельсовета.

 6.2. Специалист первичного воинского учёта находится в непосредственном подчинении главы Администрации Верхнеусинского сельсовета.

 6.3. В случае отсутствия специалиста первичного воинского учёта на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировки) его замещает заместитель главы Администрации Верхнеусинского сельсовета.

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

Военный комиссар Глава администрации Ермаковского района Верхнеусинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Оленников / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В.Екимов

 /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Приложение 2

к постановлению администрации

Верхнеусинского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_

**Функциональные обязанности**

**специалиста первичного воинского учёта администрации Верхнеусинского сельсовета**

 1. Специалист первичного воинского учёта Администрации Верхнеусинского сельсовета подчиняется Главе администрации Верхнеусинского сельсовета и военному комиссару Ермаковского района. В период мобилизации исполняет обязанности согласно расчету распределения личного состава по ШО ПССА.

 **Отвечает:**

 - за качество и реальность воинского учета и бронирования на территории администрации Верхнеусинского сельсовета, учет организаций, предприятий и возможностей местной экономики в целях обороны;

 - за своевременное, качественное исполнение поручений и ведение документации;

 - анализ количественного и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**Обязан:**

1. Обеспечивать выполнение функций по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в организациях, учреждениях, находящихся на территории Верхнеусинского сельсовета.
2. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
3. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат Ермаковского района в двухнедельный срок со дня ее получения.
4. Направлять в двухнедельный срок по запросу военного комиссариата Ермаковского района необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.
5. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.
6. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.
7. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.
8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Ермаковского района до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.
9. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат Ермаковского района.
10. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.
11. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.
12. Вести учет организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

13. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей с документами воинского учета военного комиссариата Ермаковского района, а так же с карточками регистрации или домовыми книгами.

 14. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за исполнением.

 15. Знать, своевременно и качественно исполнять руководящие документы.(приказы, директивы, инструкции) по воинскому учету и бронированию, трудовому законодательству.

16. В совершенстве владеть компьютером.

17. Планировать мероприятия воинского учета на территории Верхнеусинского сельсовета.

18. Оказывать содействие фельдшеру ВК в планировании медицинского освидетельствования ГПЗ.

19. Проводить инструктаж граждан, уволенных в запас о правилах воинского учета, проводить разъяснительную работу среди всех категорий граждан.

 20. Участвовать в проверках предприятий, учреждений, организаций на территории Верхнеусинского сельсовета по воинскому учету.

21. Ежемесячно уточнять штатно-должностной список, телефоны порученных объектов базы.

22. Ежегодно предоставлять доклад о состоянии воинского учета на территории Верхнеусинской администрации согласно требований.

23. Вести порученные согласно карточки учета дела, книги и журналы, журнал движения по воинскому учету.

24. Вести учет граждан, пребывающих в запасе, которые принимали участие в боевых действиях по защите Отечества или на территориях других государств, в ликвидации последствий катастроф, аварий в зонах чрезвычайных ситуаций.

25. Осуществлять работу по разъяснению законодательства РФ по вопросам пенсионного обеспечения, предоставления прав и льгот, установленных ветеранам военной службы и ветеранам боевых действий и членам их семей.

26. При проведении тренировок учений немедленно прибыть и организовать ШО ПССА.

С функциональными обязанностями специалиста первичного воинского учёта Администрации Верхнеусинского сельсовета ознакомлена

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_Мачык М.К\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 «УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации Верхнеусинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Екимов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Приложение 3

к постановлению администрации

Верхнеусинского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_

 **Перечень организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории Верхнеусинского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организации** | **Адрес организации** | **Ф.И.О. руководителя** | **Ф.И.О. ответственного за воинский учет** | **Номера телефонов** | **Всего работников** | **Из них \_\_\_\_ ГПЗ** | **Примечание** |
| 1 | Администрация Верхнеусинского сельсовета | с.Верхнеусинскоепл. Щетинкина 2 (литер Б1 Б2) | Екимов А.В.  | Мачык М.К. | 36-4-9836-4-84 | 11 | 3 |  |
| 2 | МБОУ «Верхнеусинская СОШ» | с.Верхнеусинское пл. Щетинкина, 2 | Семина Любовь Васильевна  | Богданова Марина Викторовна  | 36-5-3436-5-41 | 61 | 9 |  |
| 3 | КГКУ «Усинское лесничество» | с.Верхнеусинскоеул.Ленина, 130 | Охотников Иван Алексеевич  | Евлампиева Дарья Владимировна  | 36-5-3336-4-40 | 26 | 5 |  |
| 4 | ООО «Зенит» | с.Верхнеусинскоепл. Щетинкина, 1 | Акимов Сергей Викторович | Сысоева СветланаНиколаевна | 36-5-88 | 26 | 4 |  |
| 5 | МДОУ «Верхнеусинский д/сад | с.Верхнеусинскоепер.Кравченко, 4 | Тыхеева Нелли Папый-ооловна  |  | 36-4-88 | 25 | 4 |  |
| 6 | МБУ «Культурный центр» Верхнеусинского сельсовета | с.Верхнеусинскоеул.Ленина, 109 | Акимова Евгения Валерьевна | Акимова Евгения Валерьевна | 36-5-84 | 12 | 3 |  |
| 7 | КГБУЗ Ермаковское РБ Верхнеусинское участковая больница  |  | Мукминова Юлия Камилевна  | Мукминова Юлия Камилевна | 36-5-72 36-4-90 | 23 | 0 |  |
| 8 | Минусинские электросети | с.Верхнеусинскоепер.Кравченко,19 | Серин Сергей Селиверстович |  | 36-4-74 | 4 | 4 |  |
| 9 | КГАУ «Лесопожарный центр» (авиолесоохрана) | с.Верхнеусинское ул. Ленина 1А | Матюшенцов Иван Владимирович  |  | 36-4-80 | 33 | 30 |  |
| 10 | МБОУ «Нижнеусинская НОШ» | с.Нижнеусинскоеул.Щетинкина,6 | Бабакова Нина Ивановна  |  | 36-5-98 | 9 | 0 |  |
| 11 | МБДОУ «Нижнеусинский д/сад» | с.Нижнеусинское ул.Советская,2 | Охотникова Любовь Владимировна | Охотникова Любовь Владимировна | 36-5-98 | 8 | 2 |  |
| 12 | ИП Романенко В.Н.  | с.Верхнеусинское ул.Беспалова 1 | Романенко Василий Иванович  | Романенко Василий Иванович  |  | 3 | 1 |  |
| 13 | ИП Уланова Т.В | с.Верхнеусинскоеул.Ленина, 100 | Уланова Татьяна Владимировна  |  | 89234522393 | 7 | 0 |  |
| 14 | ИП Полева Е.В.  | с.Верхнеусинское ул.Ленина 88 | Полева Елена Васильевна  | Полева Елена Васильевна | 89232922935 | 2 | 0 |  |
| 15 | ИП Данковцева А.С.  | с.Верхнеусинское ул. Красных Партизан  | Данковцева Анастасия Сергеевна  | Данковцева Анастасия Сергеевна | 89233684375 | 1 | 0 |  |
| 16 | ИП Струков Д.И.  | с.Нижнеусинское ул.Щетинкина д.4 кв.2 | Струков Дмитрий Иванович  | Струков Дмитрий Иванович  | 89232624413  | 1 | 1 |  |
| 17 | ИП Антипова А.В.  | с. Верхнеуси нское площ. Щетинкина 2 а  | Антипова Анна Викторовна  | Антипова Анна Викторовна  | 89233352386 | 1 | 0 |  |

Ответственный за ВУС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.К.Мачык

м.п.

Приложение 3

к постановлению администрации

Верхнеусинского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_

**Порядок ведения и хранения документов первичного воинского учета в Администрации Верхнеусинского сельсовета**

1. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов) - сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карточки призывников размещаются в соответствующие разделы учетной картотеки:

 первый раздел - карточки первичного учета офицеров запаса, имеющих мобилизационные предписания:

 второй раздел - карточки первичного учета офицеров запаса, не имеющих мобилизационные предписания:

 третий раздел - учетные карточки военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания:

 четвертый раздел - учетные карточки военнообязанных, не имеющих мобилизационных предписаний:

 пятый раздел - военнообязанные, снятые с воинского учета:

 шестой раздел - учетные карточки призывников.

Первый раздел строится по номерам команд, в командах по участкам оповещения (маршрутам оповещения), в них - в алфавитном порядке:

Второй раздел строится в алфавитном порядке;

Третий раздел строится по номерам команд, участкам оповещения (маршрутам оповещения), в них - в алфавитном порядке:

Четвертый раздел строится по группам учета, в них по алфавиту: пятый раздел строится:

А) карточки первичного учета офицеров запаса - в алфавитном порядке:

Б) учетные карточки солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса - в алфавитном порядке.

Шестой раздел строится по алфавиту.

Карточки первичного учета и учетные карточки военнообязанных женского пола размещаются в конце соответствующего раздела картотеки.

2. Военным комиссарам субъектов Российской Федерации предоставляется право устанавливать иной порядок построения разделов картотеки исходя из местных условий и количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления.