**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.**

**Ул. Ленина, д.89 с. Верхнеусинское, Ермаковский район, 662842, тел (391) 38-36-4-84**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 с.Верхнеусинское № 6 -п 13.04.2011 г.

О комиссии по жилищным вопросам при

Администрации Верхнеусинского сельсовета

 В целях оказания содействия гражданам в реализации их жилищных прав, руководствуясь статьёй 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава Верхнеусинского сельсовета

1. Создать комиссию по жилищным вопросам при администрации Верхнеусинского сельсовет в соответствии с приложением № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации Верхнеусинского сельсовета, приложение № 2.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в бюллетене «Усинские вести».

Глава администрация

Верхнеусинского сельсовета: А.Ф. Флегентов.

Приложение № 1 к Постановлению № 6

 от 13.04.2011г.

**Состав**

**комиссии по жилищным вопросам при администрации Верхнеусинского сельсовета**

 1. Председатель комиссии: А.Ф. Флегентов. – глава администрации

 сельсовета;

 2. Заместитель председателя: Н.А. Юрьева- специалист сельсовета;

 3. Секретарь комиссии: Л.Е. Криндаль- специалист ЗАГС;

 4. Члены комиссии: З.Х. Чатпал- депутат сельсовета;

 Г.Н. Попова- депутат сельсовета;

 В.Е. Круглик- председатель общественного

 совета при администрации Верхнеусинского сельсовета.

Приложение № 2 к Постановлению № 6

 от 13.04.2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Верхнеусинского сельсовета**

**1. Общие положения**

 Комиссия по жилищным вопросам администрации Верхнеусинского сельсовета образуется постановлением администрации Верхнеусинского сельсовета.

 Состав комиссии утверждается главой администрации Верхнеусинского сельсовета. В состав комиссии включаются специалисты администрации Верхнеусинского сельсовета и представители организаций.

 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа законности, гласности и справедливости.

 Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, постановлениями администрации Верхнеусинского сельсовета и настоящим положением.

**2. Функции комиссии**

 Рассматривает поступившие заявления граждан о признании их нуждающимися в жилых помещениях, о принятии или отказе в постановке на учет.

 Рассматривает вопросы об исключении граждан из списка нуждающихся в получении жилых помещений.

 Рассматривает обращения граждан по жилищным вопросам, в том числе о восстановлении в списке очередности на получение жилья.

 Рассматривает вопросы по оказанию безвозмездной финансовой помощи гражданам, принятым на учет на получение жилых помещений.

 Вносит предложения по получению жилищных сертификатов и субсидий гражданам, обладающим этим правом.

 Вносит предложения и рекомендации по совершенствованию работы по реализации федеральной целевой программы «Жилище».

 Осуществляет подготовку предложений по решениям комиссии главе администрации.

**3.Организация работы комиссии**

 Комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель комиссии, а в его отсутствие- заместитель председателя комиссии.

 Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц либо по мере необходимости.

 Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем отрытого голосования. При равенстве голосов председательствующего на заседании считается решающим. Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений по жилищным вопросам главой администрации Верхнеусинского сельсовета.

 Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

 Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии и оформляет протоколы заседаний комиссии.