**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕРХНЕУСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ВЕРХНЕУСИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Ленина ул., 89, с. Верхнеусинское, Ермаковский район, Красноярский край, 662842 телефон 8 (391-38) 36-4-98

**РЕШЕНИЕ**

**01 ноября 2012 г. с. Верхнеусинское № 50-147р**

**О Положении о бюджетном**

**процессе в Верхнеусинском сельсовете**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьями 51, 52, 53 и 54 Устава Верхнеусинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о бюджетном процессе в Верхнеусинском сельсовете согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усинские вести».

3. Признать утратившим силу решение Верхнеусинского сельского Совета депутатов от 09.07.2008 № 46-189р «О бюджетном процессе в МО Верхнеусинский сельсовет» с момента официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усинские вести» настоящего решения.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по экономической и бюджетной политике Крапивину Е.В.

И.О. главы сельсовета Л.В. Семина

Приложение к решению

Верхнеусинского сельского Совета депутатов от 01.11.2012 № 50-147р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в ВЕРХНЕУСИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ»**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при составлении и рассмотрении проекта местного бюджета, утверждении и исполнении местного бюджета, контроле за исполнением местного бюджета, осуществлении бюджетного учета, составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления Верхнеусинского сельсовета в сфере бюджетного процесса**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава сельсовета;
2. сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
3. Глава администрации сельсовета;
4. администрация сельсовета;

5) бухгалтерия администрации сельсовета;

1. главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
2. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
3. получатели бюджетных средств;
4. главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

**Статья 2. Полномочия Верхнеусинского сельского Совета депутатов в сфере бюджетного процесса**

В сфере бюджетного процесса Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает бюджет сельсовета, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет финансовый контроль по формам, предусмотренным Бюджетным кодексом РФ;
2. рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета;
3. осуществляет администрирование местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. определяет порядок направления в бюджет сельсовета доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий сельсовета, подлежащей зачислению в бюджет сельсовета, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета сельсовета;
5. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

**Статья 3. Полномочия Главы сельсовета в сфере бюджетного процесса**

1. Глава сельсовета подписывает решение Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

2. Подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в сельсовете.

**Статья 4. Полномочия Главы администрации сельсовета, администрации сельсовета в сфере бюджетного процесса**

1. Глава администрации сельсовета обладает следующими полномочиями:
	1. вносит в Совет депутатов проект бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет сельсовета, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельсовета;
	2. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с нормативными правовыми активами органов местного самоуправления сельсовета.

2. Администрация сельсовета обладает следующими полномочиями:

1. устанавливает Порядок формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
2. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
3. устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;
4. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из местного бюджета;
5. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета;
6. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
7. определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
8. осуществляет управление муниципальным долгом сельсовета;
9. осуществляет муниципальные заимствования от имени сельсовета;
10. предоставляет муниципальные гарантии от имени сельсовета;
11. устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
12. устанавливает полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельсовета;
13. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления сельсовета и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
14. устанавливает порядок составления бюджета сельсовета;
15. составляет проект бюджета сельсовета;
16. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития сельсовета;
17. устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана сельсовета;
18. утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета сельсовета;
19. определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ в установленном порядке;
20. устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации;
21. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ;
22. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельсовета;
23. обеспечивает исполнение местного бюджета;
24. предоставляют информацию, необходимую для осуществления финансового контроля Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
25. утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг сельсовета;
26. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
27. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

**Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета сельсовета;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13.1) отвечает от имени сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета сельсовета;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета сельсовета выступает в суде от имени сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к сельсовету:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

.

**Статья 4.2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
5. осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
5. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией сельсовета.

4. Определение органов (должностных лиц) администрации сельсовета и иных исполнительно-распорядительных органов сельсовета в качестве главных администраторов доходов бюджета сельсовета осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

**Статья 4.3. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
5. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
6. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
7. осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета, а также проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

**Статья 4.4. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;
2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
6. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
7. исполняет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

**Глава 2. Доходы и расходы бюджета сельсовета**

**Статья 5. Доходы бюджета сельсовета**

1. Доходы бюджета сельсовета формируются за счет налоговых доходов, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений.

К налоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

1. доходы от федеральных налогов и сборов;
2. доходы от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;
3. доходы от региональных и местных налогов;
4. пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

К неналоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

1. доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
2. доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
3. доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
4. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, и иные суммы принудительного изъятия;
5. средства самообложения граждан;
6. доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельсовета, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
7. доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах сельсовета, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных;
8. доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельсовета, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
9. доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельсовета, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (до разграничения государственной собственности на землю);
10. доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельсовета (до разграничения государственной собственности на землю);
11. плата за пользование водными объектами;
12. иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

К безвозмездным поступлениям в бюджет сельсовета относятся:

1. дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
3. субвенции из федерального бюджета и (или) из краевого бюджета;
4. иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
5. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

**Статья 6. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1. оказание муниципальных услуг (выполнение услуг), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
2. предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;
3. предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

предоставление межбюджетных трансфертов;

1. предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
2. обслуживание муниципального долга;
3. исполнение судебных актов по искам к сельсовету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

**Статья 7. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1. обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
2. предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
3. предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
4. осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);
5. закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях:

оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**Статья 8. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

1. показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
2. порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
3. требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
2. порядок оказания соответствующих услуг;
3. предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

 2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией сельсовета, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местных бюджетов в порядке, установленном администрацией сельсовета.

 **Статья 9. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений включает:

1. оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами;
2. оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
3. уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
4. возмещение вреда, причиненного муниципальным казенным. учреждением при осуществлении его деятельности.

 **Статья 10. Предоставление средств из бюджета сельсовета при выполнении условий**

 1. В решении Совета депутатов о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета сельсовета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается финансовым органом сельсовета.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

* 1. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**Статья 11. Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. В данной статье указаны условия предоставления субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Субсидии указанным выше лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1. Из бюджета сельсовета субсидии лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации сельсовета.
2. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:
3. категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
4. цели, условия и порядок предоставления субсидий;
5. порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

**Статья 12. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями**

1. В местном бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий администрацией сельсовета.

2. В решении Совета депутатов о местном бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается администрацией сельсовета.

**Статья 13. Резервный фонд администрации сельсовета**

1. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда администрации сельсовета.

Размер резервного фонда администрации сельсовета устанавливается решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

1. Средства резервного фонда администрации сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета устанавливается администрацией сельсовета.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации сельсовета.

1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета сельсовета.

**Статья 14. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом сельсовета**

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета сельсовета.

2. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет сельсовета.

**Статья 15. Долгосрочные целевые программы**

 1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией сельсовета муниципального образования.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются администрацией сельсовета муниципального образования в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации сельсовета, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией сельсовета не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов.

3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией сельсовета не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Статья 16. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией сельсовета.

**Глава 3. Сбалансированность бюджета сельсовета**

**Статья 17. Дефицит бюджета сельсовета и источники его финансирования**

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Совета депутатов о местном бюджете. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если в отношении сельсовета осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения муниципальным правовым актом Совета депутатов о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:
2. разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

1. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
2. разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
3. изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
4. поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельсовета;
5. курсовая разница по средствам местного бюджета;
6. объем средств, направляемых на исполнение гарантий сельсовета в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
7. объем средств, направляемых на исполнение гарантий сельсовета в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
8. объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств сельсовета в валюте Российской Федерации;
9. разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
10. разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.
11. Не могут быть источниками финансирования дефицита местного бюджета кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение им же муниципальных ценных бумаг при их размещении.
12. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Статья 18. Муниципальный долг сельсовета, прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга**

1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из государственных или муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом РФ, принятые на себя сельсоветом.

Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с Уставом сельсовета.

1. Долговые обязательства сельсовета могут существовать в виде обязательств по:
2. ценным бумагам сельсовета (муниципальным ценным бумагам);
3. бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. кредитам, полученным сельсоветом от кредитных организаций;
5. гарантиям сельсовета (муниципальным гарантиям).
6. В объем муниципального долга включаются:
7. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
8. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
9. объем основного долга по кредитам, полученным сельсоветом;
10. объем обязательств по муниципальным гарантиям;
11. объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств сельсовета.
12. Долговые обязательства сельсовета могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса РФ, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

По истечении трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или по истечении срока муниципальной гарантии администрация сельсовета издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму из списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 19. Реструктуризация муниципального долга сельсовета**

1. Под реструктуризацией муниципального долга сельсовета понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг сельсовета, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация муниципального долга сельсовета может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга и (или) сумм расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета.

3. Сумма расходов бюджета сельсовета на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

**Статья 20. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета**

1. Предельный объем муниципального долга сельсовета в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета сельсовета.

Предельный объем муниципального долга сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Совета депутатов о местном бюджете.

1. Предельный объем муниципального долга сельсовета не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении сельсовета осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если при исполнении бюджета сельсовета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга сельсовета, установленный решением о бюджете сельсовета, уполномоченный орган местного самоуправления сельсовета вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга сельсовета в соответствие с требованиями настоящей статьи

1. Решением Совета депутатов о бюджете сельсовета устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

**Статья 21. Отражение в бюджете сельсовета поступлений средств от муниципальных заимствований сельсовета и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга сельсовета**

1. Поступления в бюджет сельсовета средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.
2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам сельсовета, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга сельсовета.
3. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.
4. Погашение основной суммы муниципального долга сельсовета, возникшего из муниципальных заимствований сельсовета, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета сельсовета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

**Статья 22. Программа муниципальных внутренних заимствований сельсовета**

1 Программа муниципальных внутренних заимствований сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований сельсовета с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проведение в соответствии со статьей 19 настоящего Положения реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

**Статья 23. Предоставление муниципальных гарантий сельсовета**

1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого сельсовет (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;
2. От имени сельсовета муниципальные гарантии предоставляются администрацией сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация сельсовета заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

В договоре между гарантом и принципалом определяются сроки и порядок возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Удовлетворение регрессионного требования гаранта к принципалу, при отсутствии соглашения сторон по этому вопросу, осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

1. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

1. Бухгалтерия администрации сельсовета ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Бухгалтерия администрации сельсовета в установленном порядке осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями администрации сельсовета на основании решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений администрации сельсовета, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:
2. проведения анализа финансового состояния принципала;
3. отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед сельсоветом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным сельсовету.
4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию сельсовета, документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией сельсовета.

Поселение в целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией сельсовета.

1. Решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

**Статья 24. Регистрация и учет долговых обязательств сельсовета**

1. Все долговые обязательства сельсовета подлежат учету и регистрации в муниципальной долговой книге сельсовета, ведение которой осуществляет бухгалтерия администрации сельсовета.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией сельсовета.

Учет долговых обязательств сельсовета в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге сельсовета, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Информация о долговых обязательствах сельсовета, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Красноярского края в соответствии с установленными им объемами информации, порядком и сроками ее передачи.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах сельсовета, переданных в Министерство финансов Красноярского края, несет администрация сельсовета.

**Глава 4. Составление проекта бюджета сельсовета**

**Статья 25. Основы составления проекта бюджета сельсовета**

* 1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов, за исключением решения о бюджете.

В случае, если проект бюджета сельсовета составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением Совета депутатов могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана сельсовета.

**Статья 26. Организация работы по составлению проекта бюджета сельсовета**

* 1. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:
1. Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
2. прогнозе социально-экономического развития сельсовета;
3. основных направлениях бюджетной и налоговой политики.
	1. Работа по составлению проекта бюджета сельсовета в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации сельсовета, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета сельсовета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета.

**Статья 27. Прогноз социально-экономического развития сельсовета**

* 1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета разрабатывается на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период .

Прогноз социально-экономического развития сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Разработка прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией сельсовета, главой администрации сельсовета.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.

* 1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета одобряется администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

**Статья 28. Среднесрочный финансовый план сельсовета**

* + 1. Под среднесрочным финансовым планом сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана сельсовета утверждается администрацией сельсовета и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана сельсовета и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу. Показатели среднесрочного финансового плана сельсовета могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

* + 1. Утвержденный среднесрочный финансовый план сельсовета должен содержать следующие параметры:
1. прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
2. объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
3. дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

1. нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) решениями Совета депутатов. Администрацией сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана сельсовета.

**Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики;
2. предварительные итоги социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельсовета за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития сельсовета;
4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
5. пояснительная записка к проекту бюджета;
6. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
7. проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
8. проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
9. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
10. предложенные Советом депутатов проекты бюджетных смет по Совету депутатов, представляемые в случае возникновения разногласий с бухгалтерией администрации сельсовета в отношении указанных бюджетных смет;
11. иные документы и материалы.

**Глава 5. Рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета**

**Статья 30. Основы рассмотрения и утверждения бюджета сельсовета.**

1. Решение Совета депутатов о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

Если бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, то они содержаться в решения о бюджете сельсовета.

1. Решением о бюджете сельсовета устанавливаются:
2. перечень главных администраторов доходов бюджета;
3. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
4. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
7. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
8. источники финансирования дефицита бюджета, установленные пунктом 2 статьи 17 настоящего Положения;
9. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
10. иные показатели местного бюджета, установленные решениями Совета депутатов.
11. В случае утверждения бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете сельсовета утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета сельсовета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

1. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета депутатов о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельсовета.

**Статья 31. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

1. Глава администрации вносит проект решения о бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 29 настоящего положения.

2. Председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета сельсовета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению Совета депутатов, либо подлежит возврату на доработку Главе администрации сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в Совет депутатов в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем Совета депутатов я во все постоянные комиссии Совета депутатов.

**Статья 32. Порядок подготовки проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) к рассмотрению**

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

**Статья 33. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год**

1. Заседание Совета депутатов для рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления проекта решения в Совет депутатов.

2. Обсуждение проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год начинается с доклада Главы администрации сельсовета либо, по его распоряжению, заместителя Главы администрации сельсовета и содоклада председателя комиссии по бюджету Совета депутатов.

3. При рассмотрении проекта решения Совета депутатов о местном бюджете производится:

1. обсуждение прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики сельсовета;
2. обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета сельсовета:

общего объема доходов и расходов бюджета сельсовета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

верхнего предела муниципального долга сельсовета на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода)

дефицита (профицита) бюджета сельсовета;

1. утверждение доходов бюджета сельсовета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
2. утверждение расходов бюджета сельсовета в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета по:

разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета поселения по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

голосование по принятию проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;

1. голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 32 настоящего Положения;

голосование по показателям, указанным в пункте 2 статьи 30 настоящего Положения;

1. голосование по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в целом.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов Совета депутатов и представителей, уполномоченных Главой администрации сельсовета, на паритетных началах.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год

5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и представителей, уполномоченных Главой администрации сельсовета (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

6. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание Совета депутатов.

7. На очередном заседании Совета депутатов, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, производится обсуждение и:

1. голосование по принятию проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;
2. голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;
3. рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;
4. голосование по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

8. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок до 7 рабочих дней направляется Главе сельсовета для подписания и опубликования.

9. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 34. Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о местном бюджете**

1. Глава администрации сельсовета вносит в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

* 1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития сельсовета в плановом периоде;
	2. сведения об исполнении бюджета сельсовета за истекший отчетный период текущего финансового года;
	3. оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году;
	4. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 35. Временное управление бюджетом сельсовета**

1. Если решение Совета депутатов о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Бухгалтерия администрации сельсовета, правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение Совета депутатов о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, бухгалтерия администрации сельсовета организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом бухгалтерия администрации сельсовета не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервные фонды.
5. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Глава 6. Исполнение бюджета сельсовета**

**Статья 36. Исполнение бюджета сельсовета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:
2. зачисление на единый счет бюджета сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением Совета депутатов о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;
3. возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
4. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
6. перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
7. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
8. принятие бюджетных обязательств;
9. подтверждение денежных обязательств;
10. санкционирование оплаты денежных обязательств;
11. подтверждение исполнения денежных обязательств.
12. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным бухгалтерией администрации сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 37. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается бухгалтерией администрации сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным бухгалтером администрации сельсовета.

1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главного бухгалтера администрации сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

1. в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления муниципального района) за счет субвенций из соответствующих бюджетов, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;
2. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;
3. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
4. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете;
5. в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

1. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

**Статья 37.1. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается бухгалтерией администрации сельсовета.
2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 38. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном бухгалтерией администрации сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном бухгалтерией администрации сельсовета.

**Статья 39. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного РФ.

**Статья 40. Бюджетная смета**

* 1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

* 1. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 41. Финансирование Совета депутатов**

Финансирование Совета депутатов осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета Совета депутатов, открытых в установленном порядке.

**Статья 42. Правовое положение казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени сельсовета отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган администрации сельсовета, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются органы местного самоуправления (муниципальные органы) сельсовета.

 **Статья 43. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться бухгалтерией администрации сельсовета на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 37 настоящего Положения. При этом в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период) не вносится изменений.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 44. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в бухгалтерию администрации сельсовета в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность сельсовета составляется бухгалтерией администрации сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность сельсовета представляется бухгалтерией администрации сельсовета в администрацию сельсовета.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета депутатов.

**Статья 45. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.
5. Бухгалтерия администрации сельсовета устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 7. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 46. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1. предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
2. текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
3. последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

2. В целях осуществления контрольных полномочий Совет депутатов вправе:

1. рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета сельсовета, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;
2. запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета сельсовета;
3. осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением.

**Статья 47. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией сельсовета**

1. Администрация сельсовета осуществляют финансовый контроль за:

1. подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
2. использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета;
3. за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
4. за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета;
5. операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Администрация сельсовета вправе проводить проверки распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий, а также проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администрация сельсовета вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**Статья 48. Подготовка отчета об исполнении бюджета сельсовета**

Отчет об исполнении бюджета сельсовета, представляемый в Совет депутатов в соответствии с настоящим Положением, готовится бухгалтерией администрации сельсовета на основании отчетов получателей бюджетных средств.

**Статья 49. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета сельсовета**

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета сельсовета представляется бухгалтерией администрации сельсовета в Совет депутатов не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

1. доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
2. расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

**Статья 50. Порядок представления информации об исполнении бюджета сельсовета и отчета об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год**

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета сельсовета представляется Главой администрации сельсовета в Совет депутатов не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета сельсовета включает в себя следующие документы и материалы:

1. прогноз исполнения бюджета сельсовета до конца очередного финансового года;
2. информацию об исполнении бюджета сельсовета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;
3. информацию об использовании резервного фонда администрации сельсовета;
4. информацию о финансировании муниципальных целевых программ.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

По обращению Совета депутатов внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольным органом муниципального района или органом государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации, созданным соответственно представительным органом муниципального района или законодательным органом власти субъекта Российской Федерации.

Администрация сельсовета представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год представляется Главой администрации сельсовета в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении бюджета сельсовета должен по структуре соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1. доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
2. доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
3. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
4. расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
5. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
6. источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов для решения об исполнении бюджета.

**Статья 51. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельсовета Советом депутатов**

1. Отчет об исполнении бюджета сельсовета в течение трех дней направляется председателем Совета депутатов во все комиссии Совета депутатов.
2. На заседании Совета депутатов заслушивается доклад Главы администрации сельсовета либо, по его распоряжению, заместителя Главы администрации сельсовета об исполнении бюджета сельсовета.
3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельсовета Совет депутатов принимает одно из следующих решений:
4. об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета и принятии соответствующего решения Совета депутатов;
5. об отклонении отчета об исполнении бюджета сельсовета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов о бюджете сельсовета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

И.О. Главы сельсовета Л.В. Семина