**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Ленина ул., 89, с. Верхнеусинское, Ермаковский район, Красноярский край, 662842 телефон 8 (391-38) 36-4-98

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 мая 2017 г. с. Верхнеусинское № 47-п**

**О создании общественного музея**

**при МБУ «Культурный центр**

**Верхнеусинского сельсовета**

В соответствии с Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 25 мая 1996 года № 54-ФЗ, руководствуясь ст. 7 Устава Верхнеусинского сельсовета, администрация Верхнеусинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ*:*

1. Создать общественный музей при муниципальном бюджетном учреждении «Культурный центр».

2. Директору МБУ «Культурный центр» Акимовой Е.В. провести регистрацию общественного музея в Отделе культуры Администрации Ермаковского района в течение месяца со дня подписания настоящего постановления.

3. Утвердить Положение о музее, работающем на общественных началах на территории Верхнеусинского сельсовета (приложение № 1).

4. Утвердить реестр музеев, работающих на общественных началах и расположенных на территории Верхнеусинского сельсовета (приложение № 2).

 Дополнения в реестр вносятся по распоряжению главы администрации Верхнеусинского сельсовета по представлению методико-координационного Совета по работе с общественными музеями.

 5. Рекомендовать руководителям учреждений, в чьём ведомстве находятся общественные музеи, заключить трехсторонние договоры о совместной деятельности с администрацией Верхнеусинского сельсовета и музейно-выставочным центром МБУК «Ермаковский районный Дом Культуры» (приложение № 3).

 6. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Усинские вести» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2017 года.

Глава администрации

Верхнеусинского сельсовета А.В. Екимов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Верхнеусинского сельсовета

от 30.05.2017 № 47-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ, РАБОТАЮЩЕМ**

**НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественный музей является культурно-просветительным учреждением, целенаправленно собирающим, хранящим, экспонирующим предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность.

2. Общественные музеи, существующие на территории Верхнеусинского сельсовета, делятся на следующие группы:

- сельские при учреждениях культуры;

- музеи предприятий, учреждений, работающие под руководством их общественных организаций и администрации;

- школьные музеи, работающие под руководством администраций учреждений

образования;

- частные музеи, организованные физическими лицами.

3. Общественные музеи могут быть разных профилей: историческими, краеведческими, революционной, боевой и трудовой славы, мемориальными,

литературными, художественными, естественнонаучными, технико-экономическими, сельскохозяйственными, музыкальными, театральными и т. д. Профиль музея определяется характером имеющихся в нем коллекций памятников истории и культуры.

4. Сельские общественные музеи создаются по инициативе и при непосредственном участии населения на основании решения органов местного

самоуправления или приказом по учреждению культуры.

Общественные музеи на предприятиях, в учреждениях, учебных заведениях создаются на основании решения общественных организаций и администрации предприятия, учреждения.

Все вновь открытые общественные музеи независимо от их ведомственной подчинённости подлежат обязательной регистрации в районном органе культуры.

5. Обязательным условием для создания общественного музея является наличие:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных коллекций, на основе которых может быть создана экспозиция;

- актива, способного вести работу музея на общественных началах;

- помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных коллекций и условия их показа.

6. Общественный музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля1996 года, а также настоящим Положением.

7. Научно-методическое руководство общественными музеями осуществляет музейно-выставочный центр МБУК «Ермаковский районный Дом Культуры».

Научно-методическая помощь общественным музеям оказывается путём

проведения консультаций, стажировок, семинаров, курсов, повышения квалификации активистов-общественников, а также рецензирования научно-экспозиционной и экскурсионной документации (тематических, тематико-экспозиционных планов, методических разработок, экскурсий и др.).

II. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

8. Учёт памятников истории и культуры и других экспонатов, находящихся в общественных музеях, производится в порядке, определённом законодательством РФ «Об Архивном фонде Российской Федерации» от 17 марта 1994 года, «О музейном фонде Российской Федерации».

По мере поступления в общественный музей экспонатов они учитываются в инвентарной книге, которая ведётся по образцу государственного музея.

9. Памятники истории и культуры, находящиеся в ведении общественного музея, но подлежащие на основании положения «О музейном фонде Российской Федерации» включению в состав Музейного фонда России, учитываются не только в инвентарной книге общественного музея, но и в специальной инвентарной книге музейно-выставочного центра МБУК «Ермаковский районный Дом Культуры» по указанию Министерства культуры Красноярского края.

В случае прекращения деятельности общественного музея памятники истории и культуры, состоящие на учёте в музейно-выставочном центре МБУК «Ермаковский районный Дом Культуры» поступают в его распоряжение.

11. Памятники истории и культуры, подвергающиеся угрозе уничтожения или порчи, могут быть изъяты у общественного музея в порядке, определённом

законодательством.

12. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью общественных музеев, администрация предприятий, учреждений, учебных заведений обязаны

создавать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов общественных музеев, их охраны и использования.

Непосредственную ответственность за сохранность музейных коллекций несут лица, на которых администрацией сельсовета, предприятий, учреждений и организаций возложена работа по учёту, хранению и использованию фондов. Данные лица назначаются приказом (распоряжением) по учреждению. Виновные в невыполнении правил охраны, использования, учёта и реставрации

памятников истории и культуры несут административную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

13. В соответствии со своим профилем, задачами музей, работающий на

общественных началах, проводит следующую работу:

- планомерно комплектует (собирает), учитывает, хранит, изучает предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную,

художественную или иную ценность;

- на основе своих фондов и других материалов совместно с учреждениями культуры проводит массовую научно-просветительскую, пропагандистскую и культурно-воспитательную работу среди населения и оказывает содействие коллективам организаций, предприятий и учебных заведений в проведении выставок, экскурсий, лекций, торжественных мероприятий, в организации досуга, клубных форм работы.

IV. РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

14. Руководство музеем, работающим на общественных началах, осуществляет совет музея. В состав совета входят представители общественных организаций, администрации, отделений общества охраны памятников истории и культуры, ветераны войны и труда, работники культуры и искусства, образования. Количественный состав совета определяется спецификой и объёмом работы музея.

15. Совет музея избирает председателя, а также распределяет обязанности между членами совета, которые организуют и направляют работу музея. Обязанности общественных сотрудников музея определяются в соответствии с

правилами внутреннего распорядка музея.

16. Совет музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает календарные и перспективные планы работы, отчёты, обсуждает важнейшие вопросы музейной деятельности.

17. Совет музея отчитывается о проделанной работе перед органом или

организацией, которые приняли решение о создании музея или осуществляют контроль за его деятельностью. Копии утверждённых планов и отчётов направляются в музейно-выставочный центр МБУК «Ермаковский районный Дом Культуры».

18. Сельские общественные музеи пользуются помещениями, предоставленными администрацией сельсовета или учреждениями, подведомственными администрации сельсовета.

Общественные музеи предприятий, учреждений, организаций и учебных

заведений пользуются помещениями, предоставленными администрацией, которая осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

НЕОБХОДИМЫЕ НОРМАТИВЫ МУЗЕЙНЫХ ПЛОЩАДЕЙ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Комната Боевой и трудовой Славы | Не менее 30 кв.м |  |
| 2. Музей на общественных началах | Более 50 кв.м | 100 ед. хранения |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Верхнеусинского сельсовета

от 30.05.2017 № 47-п

**РЕЕСТР МУЗЕЕВ, РАБОТАЮЩИХ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕУСИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Населенный пункт | Название и профиль музея | Тип музея | Руководи-тель | Местонахождения |
| 1. | с. Верхнеусинское | Музей истории Усинского поселения | сельский | Е.В. Крапивина | Здание администрации Верхнеусинского сельсовета |
| 2. | с. Верхнеусинское | Краеведческиймузей | школьный | Е.В. Крапивина | Здание МБОУ «Верхнеусинская СОШ» |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Верхнеусинского сельсовета

от 30.05.2017 № 47-п

ДОГОВОР

о совместной деятельности

с. Верхнеусинское "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

музейно-выставочного центр МБУК «Ермаковский районный Дом Культуры», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Верхнеусинского сельсовета, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения)

обязуются совместно действовать с целью обеспечения сохранности экспонатов, находящихся в фондах следующих музеев:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Руководство совместной деятельностью возлагается на Администрацию Верхнеусинского сельсовета.

II. Обязанности сторон

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

осуществляет следующую деятельность:

3.1. Контролирует в подведомственных музеях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведение инвентарных книг, в которых согласно установленной форме фиксируется вся информация о находящихся в фондах музеев экспонатах;

3.2. В конце отчётного периода предоставляет в музейно-выставочный центр МБУК «Ермаковский районный Дом Культуры» копии листов инвентарных книг с записями за истекшийотчётный период (отчёт о поступлениях экспонатов);

3.3. Разрабатывает положение о подведомственных музеях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в которых, в числе прочего, прописывается судьба фондов в случае упразднения музеев.

3.4. Назначает лиц, ответственных за сохранность фондов музея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Музейно-выставочный центр МБУК «Ермаковский районный Дом Культуры»

осуществляет следующую деятельность:

4.1. На основании предоставленных отчетов о поступлениях экспонатов включает данные экспонаты в районный реестр экспонатов общественных музеев (далее – реестр);

4.2. Оказывает сотрудникам общественных музеев методическую и информационную помощь в исследовании экспонатов;

4.3. С оговоренной периодичностью осуществляет сверку фактического наличия экспонатов с реестром.

5. Администрация Верхнеусинского сельсоветасодействует практической реализации настоящего договора и осуществляетконтроль за выполнением сторонами возложенных на них обязательств.

III. Дополнительные соглашения

6. Стороны принимают следующие соглашения:

6.1. Отчётным периодом является календарный год. Время предоставления информации - 10 января следующего за отчётным периодом года.

6.2. В случае изменения названий организаций, заключающих договор, при смене руководителей договор продолжает действовать.

IV. Срок действия договора

7.1. Договор заключается на срок до 31.12.2017 г.

7.2. При отсутствии условий для досрочного расторжения договора, он считается пролонгированным на следующий отчётный период.

V. Досрочное расторжение договора

8. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив при этом другие стороны за месяц до окончания срока договора.

VI. Юридические адреса сторон

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П. М.П\_\_